



Tipo de Reunión	Extra-ordinaria	N°81			
Fecha	25-07-2016	Hora	15:00/17:00	Lugar	Subsecretaría de Previsión Social

NOMINA DE ASISTENTES

Nombre	Institución / Cargo
Sra. Maria Eugenia Montt Retamales	Académica - Presidenta
Sra. Ana Maria Muñoz Cáceres	Representante Trabajadores/as - CUT
Sr. Irina Toro	Representante (S) Inst. Privadas - AAFP
Sr. Juan José Carcamo Hemmelmann	Representante Inst. Públicas - IPS
Sr. Esmolek Jose Troncoso Cisterna	Representante Pensionados/as - CUPEMCHI

TABLA

Nro.	TEMA
1	Informe Anual de la Comisión de Usuarios

RESUMEN DE LA REUNION

1. Informe Anual de la Comisión de Usuarios

- En primera instancia, se aborda el contenido del Informe Anual, correspondiente al año 2015, definiendo si serán abordados nuevamente en el próximo informe. La Comisión se exploya con respecto a los trabajadores/as independiente; las funciones de la Comisión; adulto mayor y cobranza judicial.
- La Comisión establece que se debe abordar temas de contingencia nacional con respecto a los usuarios del sistema, tal es el caso, de la Comisión Asesora Presidencial del Sistema de Pensiones. Proponiendo, una visión sobre el Diagnostico que realizo dicha instancia y sus propuestas. Sobre este punto, la Comisión afirma, que revisando los acuerdos de la reunión ordinaria ante el capítulo denominado "Comisión Bravo", estima que en la forma en que se planteaba era únicamente estadístico, por ende se acuerda complementarlo en el sentido indicado.
- Asimismo, se propone la evolución del Pilar Solidario, tras sus ocho años del funcionamiento. Y por último y en función de las atribuciones de esta comisión, se propondrán diferentes elementos para contribuir a la educación previsional en nuestro país.
- En suma, la Comisión define los siguientes capítulos con sus respectivos encargados/as:
 - Educación Previsional: Irina Toro-Ana Maria Muñoz
 - Pilar Solidario: Juan Jose Carcamo.
 - Pilar Contributivo: Roberto Fuentes.
 - Visión C.U de la Comisión Asesora Presidencial: Académico-Estudio.
 - Adulto mayor. CUMPENCHI.
- En segunda instancia, Se presenta la siguiente estructura del Informe: Presentación (resumen del texto); Carta del Presidente manifestando la visión de la nueva comisión; los capítulos mencionados anteriormente y sus respectivos anexos. Cada capítulo debe considerar los siguientes requisitos:
 - Sangría primer párrafo
 - Letra Arial 12, interlineado múltiple 1.5
 - Hoja de historial de modificaciones.
 - Referencia pie de página.
- En tercer lugar, con respecto a la metodología de trabajo, el secretario técnico enviará una planilla para la construcción de los capítulos. Fijando el siguiente cronograma: Al 31 de agosto se debe enviar al secretario técnico el primer borrador del capítulo por parte de los encargados de cada uno de los capítulos y durante el mes de septiembre se intercambian los documentos para su respectiva retroalimentación y validación del informe final. Finalmente, el secretario técnico hará las acciones



pertinentes para avanzar en términos de diseño e impresión del producto final.

EN BLANCO



FIRMA DE ASISTENTES

Nombre	Institución / Cargo	Firma
Sra. Maria Eugenia Montt Retamales	Académica - Presidenta	
Sra. Ana Maria Muñoz Cáceres	Representante Trabajadores/as - CUT	
Sr. Irina Toro	Representante (S) Inst. Privadas - AAFP	
Sr. Juan José Hemmelmann	Representante Inst. Públicas - IPS	
Sr. Esmolek Jose Troncoso Cisterna	Representante Pensionados/as - CUPEMCHI	

Acta elaborada por Sr. Mauricio Gonzalez Pereira
Validada por: Sra. Maria Eugenia Montt

Fecha 05-08-2016