



| | | | | | |
|------------------------------------|---|------|--------------------|-------|--|
| Tipo de Reunión | Ordinaria N°80 | | | | |
| Fecha | 9-11-2016 | Hora | 15:00 -17:00 horas | Lugar | Subsecretaría Previsión Social, piso 14 |
| NOMINA DE ASISTENTES | | | | | |
| Nombre | Institución / Cargo | | | | |
| Sra. Maria Eugenia Montt Retamales | Académica - Presidenta | | | | |
| Sr. Romanina Morales | Representante IPS | | | | |
| Sra. Ana Maria Muñoz Cáceres | Representante Trabajadores/as - CUT | | | | |
| Sr. Roberto Fuentes Silva | Representante Inst. Privadas - AAFP | | | | |
| Sr. Esmolek José Troncoso Cisterna | Representante Pensionados/as - CUPEMCHI | | | | |
| Srta. Ivonne Bueno | Secretaria Técnica CU | | | | |

| TABLA | |
|-------|---|
| Nro. | TEMA |
| 1 | Presentación de nueva Secretaría Técnica |
| 2 | Firma de asistencia |
| 3 | Actualización de datos comisionados |
| 4 | Recolección de firmas de actas pendientes |
| 5 | Lectura y aprobación del acta N° 79 |
| 6 | Avance del informe anual de la Comisión |
| 7 | Otros |

RESUMEN DE LA REUNIÓN

Se lleva a cabo la sesión con la presencia de los comisionados ya individualizados.

1. **Presentación de la nueva Secretaría Técnica**

El señor Gonzalo Cid Jefe de la Dirección de Estudios Previsionales realiza la presentación de la nueva Secretaría Técnica de la comisión, la profesional Ivonne Bueno, analista de la Unidad de Políticas Sectoriales.

La presidente de la comisión solicita a Gonzalo Cid y a la secretaria técnica, aclarar respecto de aquellos casos donde los titulares renunciaron al pago de la dieta, con el fin de que no influya en el pago de sus suplentes. Aclara que la manifestación de voluntad de renuncia no debería influir en otra persona. Se procederá a solicitar aclaración de la fiscal de la Subsecretaría.

2. **Firma de asistencia:**

Se procede a solicitar firma de los asistentes a la reunión.

3. **Actualización de datos de los comisionados**

Se procede a la actualización de e-mail y teléfono de cada uno de los miembros.

4. **Recolección de firmas para actas pendientes**

Cada uno de los comisionados procede a firmar las actas pendientes de firmas.

5. **Lectura y aprobación del acta anterior:**

Se realiza lectura del acta #79, a la cual se realiza algunas pequeñas precisiones. Se enviará acta por e-mail para revisión final de los comisionados, pendiente firma en próxima reunión.



6. Avance del informe anual de la comisión:

Se solicita a la nueva secretaría técnica unificar el informe anual y enviar a la brevedad a los comisionados. Se le indica que deberá estar ordenado en el siguiente orden: pensionados, IPS, AFP y educación.

La presidenta solicita a cada uno de los miembros realizar un pequeño resumen del capítulo que tienen a su cargo.

Respecto de la presentación inicial del informe, se acuerda que la presidenta será quien realizará dicha presentación resumiendo cada una de las presentaciones.

La secretaría técnica informa que hay que considerar a lo menos 1 mes, para que se realice la corrección de estilo al texto y diagramación del mismo.

Se acuerda que las cifras estadísticas del informe deberán incluir información de enero a diciembre del año 2016.

Está pendiente por incorporar en el informe una sección con siglas.

El informe final en formato digital e impreso debería estar listo para entre marzo y abril del año 2017.

7. Otros:

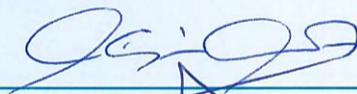
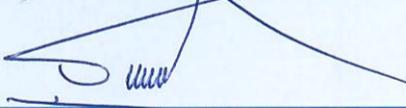
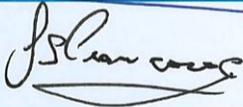
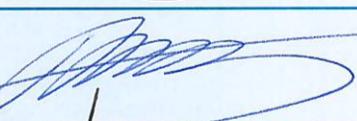
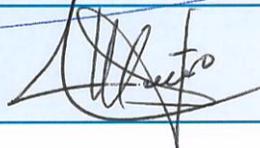
Próxima reunión extraordinaria: se fija para el 23 de noviembre. Cada uno de los comisionados debe leer el informe completo con el fin de armonizar y dar una línea de estilo único al informe.

Próxima reunión ordinaria: se fija para el 14 de diciembre.

Roberto Fuentes: informa que envió las tablas de mortalidad a cada uno de los comisionados a sus emails. Igualmente informa que respondió una encuesta que está realizando ChileValora a petición de la OIT a los miembros de la CU, la cual evalúa la eficacia de los organismos tripartitos.

Romanina Morales: informa que el IPS está realizando Encuesta de Satisfacción de Usuarios de manera presencial, no presencial, web y redes sociales. Comenta que sería bueno presentarle los resultados a la comisión.

FIRMA DE ASISTENTES

| Nombre | Institución / Cargo | Firma |
|------------------------------------|-------------------------------|---|
| Sra. Maria Eugenia Montt Retamales | Académica - Presidenta |  |
| Sr. Roberto Fuentes | Representante Industria |  |
| Sr. Esmolek José Troncoso Cisterna | Representantes Pensionados/as |  |
| Sr. Romanina Morales | Representante IPS (S) |  |
| Sra. Ana María Muñoz Cáceres | Representante trabajadores/as |  |

Acta elaborada por: **Ivonne Bueno**
Validada por: **Maria Eugenia Montt**
Fecha: **10-11-2016**