



Tipo de Reunión	Ordinaria N°98				
Fecha	09-05-2018	Hora	15:00 -17:30 horas	Lugar	Subsecretaría Previsión Social, piso 14

NOMINA DE ASISTENTES

Nombre	Institución / Cargo
María Eugenia Montt Retamales	Académica - Presidenta
Ana María Muñoz Cáceres	Representante Trabajadores/as - CUT
Romanina Morales Baltra	Representante IPS (S)
Roberto Fuentes Silva	Representante Inst. Privadas - AAFP
Irina Toro Salgado	Representante Inst. Privadas - AAFP (S)
Ivonne Bueno	Secretaria Técnica CU

TABLA

Nro.	TEMA
1	Firma de asistencia
2	Lectura y aprobación del acta ordinaria
3	Trabajo en Informe Anual
4	Trabajo en Bases de Licitación
5	Temas Varios
6	Tareas para próximas sesiones

RESUMEN DE LA REUNIÓN

Se lleva a cabo la sesión con la presencia de los comisionados ya individualizados.

1. Firma de asistencia:

Se procede a solicitar firma de los asistentes a la reunión.

2. Lectura y aprobación del acta anterior:

Se realiza lectura, aprobación y firma del acta anterior.

3. Trabajo en Informe Anual:

Se trabaja en definir y asignar los capítulos que desarrollará cada uno de los miembros de la comisión del Informe Anual 2017. Cada uno de los miembros queda encargado en tener un primer borrador el 13 de junio de 2018.

La Secretaria Técnica queda a cargo de compilar cada uno de los avances que los miembros de la comisión entregue para trabajar sobre borrador durante la sesión ordinaria del mes de junio.

4. Trabajo en Bases de Licitación:

Roberto Fuentes presenta un primer borrador con los objetivos del estudio a licitar. Cada uno de los miembros da opinión y entrega ideas para complementar los mismos.

En base a los puntos anteriormente expuestos por la Comisión, la Secretaria Técnica queda a cargo de redactar un primer borrador para que los comisionados realicen sus comentarios antes de la próxima sesión del día 23 de mayo, con el fin de poder discutir su contenido para la próxima reunión extraordinaria y comenzar proceso de tramitación interna de las Bases.



5. Temas Varios:

- Proceso Evaluación FEP:

La Sra. María Eugenia Montt informa que las modificaciones del concurso FEP se relacionan a enfocarse más en la difusión y la formación de monitores, así como en incrementar las exigencias para asegurar el nivel profesional y técnico de los proveedores-formadores.

En línea con lo anterior, informa que la plataforma de revisión para los proyectos FEP la han modificado con el fin de hacer más amigables las revisiones.

Informa también el calendario con el que se trabajará el proceso de evaluación:

- 14.05.18: reunión para atender consultas por el nuevo reglamento y asignación de proyectos a evaluar
- 04.06.18: cierre y entrega de evaluaciones
- 15.07.18: publicación de resultados de adjudicación

Por último, la Comisión solicita nómina de comisión evaluadora FEP, la cual será enviada a los comisionados vía correo electrónico.

- Preocupación por contenidos previsionales en programas de formación:

Irina, Romanina y la Sra. María Eugenia Montt intercambian ideas en relación a su preocupación por la existencia de una línea base con el fin de poder evaluar los programas de formación tanto para nivel escolar en enseñanza media como a nivel superior en la formación profesional.

6. Tareas para próximas reuniones:

Se acuerdan próximas reuniones: Junio: miércoles 13 y 27 a las 15 horas

FIRMA DE ASISTENTES		
Nombre	Institución / Cargo	Firma
María Eugenia Montt Retamales	Académica - Presidenta	
Ana María Muñoz Cáceres	Representante Trabajadores/as - CUT	
Romanina Morales	Representante IPS (S)	
Roberto Fuentes Silva	Representante Inst. Privadas - AAFP	
Irina Toro Salgado	Representante Inst. Privadas - AAFP (S)	
Acta elaborada por:	Ivonne Bueno	Fecha 10-05-2018
Validada por:	María Eugenia Montt	