



Tipo de Reunión	Ordinaria N°156				
Fecha	09-06-2023	Hora	15:05 – 16:08 horas	Lugar	Vía Teams

NÓMINA DE ASISTENTES

Nombre	Institución / Cargo
Rafael Pizarro Rodríguez	Presidente Comisión - Académico
José Manuel Díaz	Representante de los trabajadores - CUT
María Amalia Pereira Campos	Representante de los trabajadores - CUT (S)
Lenia Pizarro Sierra	Representante Inst. Públicas - IPS (S)
Erika Fernández Valladares	Representante Inst. Privadas - AAFP (S)
Cristina Tapia Poblete	Representante de los pensionados - CUPEMCHI (S)
Vania Martínez Garrido	Secretaria Técnica CU (S)

TABLA	
Nro.	TEMA
1	Foto inicial
2	Reunión con Jefatura Dirección de Comunicaciones
3	Informe anual
4	Licitación
5	Informe de opinión Reforma de pensiones
6	Temas varios
7	Foto de cierre

Dado la contingencia sanitaria, se realiza la sesión de manera on-line.

Temas que se trataron durante la reunión

- Foto inicial**

Se procede a tomar foto de los asistentes al inicio de la reunión.
- Reunión con Jefatura Dirección de Comunicaciones**
 - No fue posible reunirse con la Jefatura de la Dirección de Comunicaciones de la Subsecretaría de Previsión Social, por lo que se espera reagendar.
- Informe anual**
 - La secretaria informa que el informe anual 2023 fue enviado y está pendiente su revisión.
 - La representante del IPS comenta que ya fue incorporado el apartado "Rol del IPS en el pago de la PGU" y que, por su parte, se encuentran haciendo un doble chequeo de las cifras.
El presidente y la representante de la AFP se comprometen hacer llegar sus revisiones a más tardar el próximo lunes.
 - El presidente solicita que en el informe el número total de reuniones mensuales celebradas en 2022 se detalle con mayor claridad.
 - Se acuerda que durante la próxima semana la secretaria técnica revisará por última vez el informe y que luego se enviará al editor. Se espera publicar el documento durante la última semana de junio.
 - Los y las comisionadas acuerdan que, posterior a la publicación del informe, se realizará una cuenta pública en la que puedan invitar a las autoridades y principales actores del ramo. El objetivo es dar a conocer la Comisión y que los distintos actores confluyan en una misma instancia.
 - La secretaria se compromete a averiguar si es posible realizar la cuenta pública en las dependencias del Ministerio y si puede ser acompañado con un coffee.
- Licitación**
 - Se informa que la licitación de la Comisión de Usuarios ya se encuentra publicada en Mercado Público y el acto de apertura se realizará el 14 de junio.



- Se fija la reunión de presentación de las ofertas para el 21 de junio a las 15:00 hrs, mediante Teams.

5. Informe de opinión Reforma de pensiones

- La secretaria informa que el informe de opinión fue enviado al presidente.
- El presidente propone compartir dicho documento y que en una próxima reunión se definan los temas que faltan abordar.
En su opinión, al menos faltaría incluir la posición de la Comisión respecto a su fortalecimiento y a la reestructuración de la industria.
- Se acuerda hacer llegar el informe a todos los y las comisionadas para que puedan revisarlo antes de la siguiente sesión (21 de junio 2023).

6. Temas varios

- La representante de la CUMPEMCHI muestra su preocupación respecto a la PAFE y su rol en la asignación de la PGU, y al recálculo del retiro programado. Ella quisiera que la Comisión se involucrara más en los temas que aporlean a los y las pensionadas.
- Se decide que ANACPEN-CUPEMCHI haga llegar por email una estadística descriptiva de las situaciones y algunos ejemplos de éstas (resguardando la identidad de las personas), con el fin de entender dónde se encuentra el problema. Una vez recabado los antecedentes, se fijará una fecha para la presentación y discusión de estos mismos.
- La secretaria se compromete a averiguar qué paso con los casos que no focalizaron a la PGU debido al valor de su PAFE (fueron compartidos por correo electrónico).
- Se señala que en el caso del pensionado que retiró excedentes de libre disposición, la AFP Habitat se puso en contacto con su abogado para encontrar una solución.

7. Foto de Cierre

Se procede a tomar una última foto de la reunión.
Termina la sesión.

Como respaldo de asistencia se tienen las fotos, la aprobación de esta acta se da vía correo electrónico

Acta elaborada por:	Vania Martínez Garrido	Fecha	12 de junio de 2023
Validada por:	Rafael Pizarro Rodríguez		